

## Medezeggenschapsregeling

CLIËNTENRAAD

Van

STICHTING AMPHIA

En

COÖPERATIE MEDISCH SPECIALISTISCH BEDRIJF – AMPHIA  
U.A.

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Amphia: Stichting AMPHIA, exploitante van de medisch specialistische instelling Amphia op al haar locaties (in 2020: Molengracht en Langendijk in Breda, Pasteurlaan in Oosterhout (NB) en Trivium in Etten-Leur);
- b. MSB-A: Coöperatie Medisch Specialistisch Bedrijf U.A.; de rechtspersoon waarvan de voor Amphia werkzame medisch specialisten lid zijn.
- c. Raad van Commissarissen: Het orgaan dat belast is met het houden van toezicht op de Raad van Bestuur van Amphia.
- d. Raad van Bestuur: Het algemeen bestuur van Amphia.
- e. Bestuur MSB-A: Het algemeen bestuur van het MSB-A;
- f. BestuursRaad: Vergadering van Bestuur MSB-A en Raad van Bestuur samen;
- g. Cliënten: Natuurlijke personen ten behoeve van wie Amphia werkzaam is m.n. patiënten, hun wettelijk vertegenwoordigers, verwanten en mantelzorgers;
- h. Cliëntenraad: Het door Amphia statutair ingestelde orgaan dat de belangen van de cliënten in Amphia behartigt;
- i. Partijen: Cliëntenraad, Raad van Bestuur en Bestuur MSB-A



## **Artikel 2. Doelstelling**

1. De Cliëntenraad stelt zich, met als uitgangspunt de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz), de Wet zorg & dwang (Wzd) en de Wet verplichte ggz (Wvggz) ten doel om, binnen het kader van de doelstellingen van Amphia in het bijzonder, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen.
2. De Cliëntenraad is een onafhankelijk en zelfstandig orgaan ter behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten die gebruik maken, hebben gemaakt of zullen maken van het zorgaanbod van Amphia en de in dat kader verrichte diensten van het MSB-A.
3. De Cliëntenraad bevordert naar vermogen de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging door cliënten, zodat cliënten een platform hebben om wensen en structurele tekortkomingen in de zorg te bespreken en daarnaast waar mogelijk de zorg te helpen verbeteren.

## **Artikel 3. Samenstelling**

1. De Cliëntenraad bestaat uit ten minste drie leden en ten hoogste dertien leden.
2. Lid van de Cliëntenraad kunnen worden:
  - a. Cliënten van Amphia;
  - b. Inwoners van het adherentiegebied van Amphia.
3. Personen die werkzaam zijn bij Amphia of lid zijn van het MSB-A kunnen geen lid van de Cliëntenraad zijn.
4. Voor zover de leden voortkomen uit categorale patiëntenorganisaties, wordt zo mogelijk vermeden dat meer dan één lid behoort tot eenzelfde patiëntenorganisatie.
5. De leden hebben zitting in de Cliëntenraad zonder last of ruggenspraak.
6. Gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling van leden.
7. Amphia en MSB-A treffen opnieuw voorzieningen voor een Cliëntenraad, zodra de Cliëntenraad gedurende twee jaar niet heeft gefunctioneerd wegens het ontbreken van het minimum aantal leden.

## **Artikel 4. Benoeming, samenstelling, ontbinding**

1. De leden van de Cliëntenraad worden door de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A gezamenlijk benoemd, op voordracht van de Cliëntenraad.
2. De leden van de Cliëntenraad worden benoemd na een sollicitatie- en selectieprocedure. Hierbij wordt een representatieve vertegenwoordiging van de cliënten van Amphia nagestreefd. Procedures en regelingen hiervoor zijn in het huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad vastgelegd. De Cliëntenraad overlegt het huishoudelijk reglement ter kennisname aan de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A.
3. De leden van de Cliëntenraad worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn maximaal twee keer herbenoembaar.



4. Wanneer de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A van de voordracht wil/willen afwijken, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de Cliëntenraad kenbaar gemaakt.
5. De Cliëntenraad faciliteert zoveel mogelijk geleidelijkheid in het aftreden van zijn leden; hij stelt daartoe een rooster van aftreden op. Eventuele herbenoeming wordt bevestigd door de Raad van Bestuur en het bestuur MSB-A.
6. De Cliëntenraad kiest uit zijn midden maximaal twee leden die samen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen voor drie jaar. Na afloop van deze termijn kunnen de twee leden bij meerderheid van stemmen worden herbenoemd. De ambtelijk secretaris wordt toegevoegd aan het dagelijks bestuur.
7. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt:
  - a. Door een verzoek daartoe van het betreffende lid aan de Cliëntenraad alsmede aan de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A;
  - b. Als een twee derde meerderheid van de Cliëntenraad daartoe het verzoek (met redenen omkleed) aan de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A gedaan heeft;
  - c. Bij het einde van de zittingsperiode;
  - d. Bij overlijden van het Cliëntenraadslid.
8. In tussentijdse vacatures kan worden voorzien door benoeming van nieuwe kandidaten. De Cliëntenraad stelt hiertoe in overleg met de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A een profielschets op.
9. Vacatures worden in de media gepubliceerd en binnen Amphia via de gebruikelijke kanalen bekend gemaakt. Tevens kan binnen Amphia en bij het MSB-A navraag worden gedaan naar geschikte kandidaten en kan de Patiëntenfederatie Nederland om kandidaten worden gevraagd.
10. De Cliëntenraad kan worden ontbonden onder voorwaarden als genoemd in artikel 13 Wmcz.

## **Artikel 5. Werkwijze**

1. De Cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin de eigen werkwijze wordt geregeld, met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte.
2. In het huishoudelijk reglement worden in ieder geval de volgende onderwerpen beschreven:
  - a. Samenstelling van de Cliëntenraad: de wijze van benoeming van de leden;
  - b. Functies binnen de Cliëntenraad: de taken van het dagelijks bestuur, de taken van de voorzitter, de taken van commissies en de overige taakverdeling;
  - c. Werkwijze en organisatie van de Cliëntenraad: de vertegenwoordiging naar buiten, overlegvormen, de wijze waarop vergaderingen bijeen worden geroepen en de frequentie daarvan, het opstellen van de agenda en het notuleren van de vergadering, de



besluitvormingsprocedure, een rooster van aftreden en een herbenoemingsregeling, het beheer van de financiën, het instellen en vaststellen van de bevoegdheden van commissies en werkgroepen, regeling van de geheimhoudingsplicht voor leden, schorsing en ontslag van leden, beëindiging lidmaatschap, het opstellen van een jaarplan en een jaarverslag en contacten met de door de Cliëntenraad vertegenwoordigde cliënten.

3. Eén keer per jaar evalueren de Cliëntenraad, de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A het verloop van de gezamenlijke overlegvergaderingen, in het jaarverslag wordt verslag gedaan van de werkzaamheden van de Cliëntenraad.
4. De voltallige Cliëntenraad overlegt minimaal vier keer per jaar met de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A of zoveel meer als partijen wenselijk achten. Deze vergaderingen worden overlegvergaderingen genoemd. De agenda voor dit overleg wordt door de voorzitter van de Cliëntenraad, de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A gezamenlijk opgesteld. Tussentijdse vergaderingen kunnen in onderling overleg worden gepland.
5. In de reguliere vergaderingen en in de overlegvergaderingen tussen de Cliëntenraad, de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A kunnen partijen desgewenst - in overleg met elkaar - personen uitnodigen die informatie kunnen geven over actuele agendapunten.
6. Naast de plenaire vergaderingen als bedoeld in lid 4 van het onderhavige artikel, overlegt de voorzitter of een afgevaardigde van de Cliëntenraad eens in de twee maanden met de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A of zoveel meer als partijen wenselijk achten en kan daarnaast ook schriftelijk van gedachten wisselen.

## **Artikel 6. Bevoegdheden van de Cliëntenraad**

1. Amphia en MSB-A verstrekken de Cliëntenraad tijdig (en desgevraagd schriftelijk) alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. In samenwerking met de Raad van Bestuur c.q. het Bestuur MSB-A zal periodiek een overzicht worden opgesteld van de door Amphia c.q. het MSB-A te verstrekken stukken, waarbij in ieder geval valt te denken aan media als een huisblad, nieuwsbrief, mededelingenblad, interne informatiebulletins, intranet etc.
2. Bij voorgenomen besluiten verschaffen Amphia en het MSB-A de Cliëntenraad, zo nodig en voor zover zulks al niet uit de inhoud van het besluit volgt, inzicht in:
  - a. De beweegredenen voor het te nemen besluit;
  - b. De gevolgen die het besluit heeft voor cliënten;
  - c. De naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen;
  - d. Tijdspad en (tussentijdse) evaluatie.
3. De Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A vragen de Cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat de Cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft



- zich een oordeel ter zake te vormen en het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De Cliëntenraad adviseert de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A over de in artikel 7 Wmcz genoemde onderwerpen.  
Tevens adviseert de Cliëntenraad over:
    - a. Een voornemen tot substantiële (ver)nieuwbouw van bestaande of nieuwe locaties en bijbehorende verhuizingen.
    - b. Lokale wijzigingen in de basisafspraken voor de crisiszorg (ZIROP, triage) en het zorgcontinuïteitsplan (in de keten binnen de GHOR-regio).
  5. De Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A behoeven de instemming van de Cliëntenraad over de in artikel 8 Wmcz genoemde onderwerpen.
  6. De Cliëntenraad is bevoegd de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A ongevraagd advies te geven. De Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A spannen zich in om binnen een redelijke termijn (buiten zomer- en winterreces) na ontvangst van het ongevraagde advies dan wel mondeling dan wel schriftelijk te reageren.
  7. De Cliëntenraad brengt het advies uit uiterlijk binnen zes werkweken (buiten zomer- en winterreces) na ontvangst van de adviesaanvraag, tenzij in overleg met de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A een andere termijn is afgesproken.
  8. Wanneer de Cliëntenraad niet binnen de hierboven genoemde termijn van zes werkweken een schriftelijk advies heeft uitgebracht op een schriftelijk verzoek om advies (en hiervoor ook geen andere termijn is overeengekomen), wordt de Cliëntenraad geacht geen gebruik te hebben gemaakt van zijn bevoegdheid.
  9. De Cliëntenraad kan om moverende redenen afzien van het uitoefenen van een adviesbevoegdheid. De Cliëntenraad stelt de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A hiervan zo spoedig mogelijk - uiterlijk binnen zes werkweken - schriftelijk in kennis.
  10. Maakt de Cliëntenraad gebruik van zijn adviesrecht dan neemt de Raad van Bestuur noch het Bestuur MSB-A een afwijkend besluit voordat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de Cliëntenraad overleg is gepleegd. Neemt/nemen de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A over dit advies een afwijkend besluit, dan doet/doen de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A schriftelijk mededeling hiervan aan de Cliëntenraad, onder opgaaf van reden. De Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A volbrengt/volbrengen dit traject binnen zes werkweken na ontvangst van het advies, tenzij in overleg met de Cliëntenraad een andere termijn is afgesproken.
  11. In geval van instemmingsrecht kan/kunnen de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A geen van een door de Cliëntenraad uitgebracht schriftelijk advies afwijkend besluit nemen, behalve wanneer de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) (zie artikel 11) tot de uitspraak komt dat Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn/hun voornemen is/zijn gekomen.

12. Gedurende de procedure bij de LCvV zal een besluit, dan wel de uitvoering van dat besluit, worden opgeschort voor een periode van ten hoogste drie maanden.
13. Een afwijkend besluit bij een instemmingsrecht hoeft niet aan de LCvV te worden voorgelegd wanneer het besluit door de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift.
14. Een besluit van de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A genomen in strijd met de uitspraak van de LCvV is nietig (ongeldig) indien de Cliëntenraad tegenover de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A zijn besluit heeft meegedeeld, dan wel als hierover geen mededeling is gedaan en het de Cliëntenraad gebleken is dat de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

## **Artikel 7. Aanvullende bepalingen**

1. De Cliëntenraad heeft de bevoegdheid:
  - a. Klachten, wensen en bezwaren van cliënten, cliëntenorganisaties of cliëntengroepen in behandeling te nemen of naar instanties binnen of buiten Amphia of het MSB-A te geleiden; het gaat hierbij om punten van algemene aard;
  - b. Informatie in te winnen inzake ontvangen klachten, wensen en bezwaren; de Cliëntenraad heeft daartoe zo mogelijk - zulks steeds in overleg met de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A - toegang tot alle afdelingen. De door de Cliëntenraad gewenste informatie dient verstrekt te worden met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen en de geldende wet- en regelgeving, meer in het bijzonder - maar niet beperkt tot - de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Bij het inwinnen van informatie dient rekening te worden gehouden met de algemene regels van Amphia en met de huisregels;
  - c. In contact te treden met de Raad van Bestuur, de OR, de VRR, het Bestuur MSB-A etc.;
  - d. Vergaderingen van cliënten bijeen te roepen; hierbij dient rekening te worden gehouden met de algemene regels van Amphia;
  - e. Informatie te verstrekken aan cliënten over alle aangelegenheden die de Cliëntenraad van belang acht.
  - f. Het recht van enquête toe te passen. De Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A zal/zullen alle leden van de Cliëntenraad vrijwaren van de kosten die op enigerlei moment voortkomen uit het uitvoeren van het recht van enquête.
2. De Cliëntenraad heeft als taak zaken te signaleren in en rond het functioneren van Amphia en het MSB-A die van belang zijn vanuit de optiek van cliënten en daarover indien gewenst te adviseren aan de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A.



3. De leden signaleren zelf actief wensen en structurele tekortkomingen met betrekking tot beleid en uitvoering van de patiëntenzorg die zij opvangen in het werkgebied van Amphia en het MSB-A. Deze signalen worden in voorkomend geval beargumenteerd en onderbouwd aan de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A aangeboden.
4. De cliënten ondervinden als gevolg van deelname aan de Cliëntenraad en aan activiteiten van de Cliëntenraad geen hinder bij de behandeling dan wel begeleiding en bejegening door behandelaars dan wel begeleiders, verpleegkundigen en andere medewerkers van Amphia en het MSB-A.
5. In overleg is bepaald dat beleidsmatig overleg tussen Amphia, het MSB-A en de Patiëntenfederatie Nederland te allen tijde kan worden bijgewoond door een afvaardiging van de Cliëntenraad.
6. Via de ambtelijk secretaris als bedoeld in artikel 12 lid 7 van deze medezeggenschapsregeling, kunnen de leden van de Cliëntenraad zich laten informeren over belangrijke gebeurtenissen in Amphia en het MSB-A. Via het overleg als bedoeld in artikel 5 lid 4 van deze medezeggenschapsregeling zullen partijen met elkaar tot afspraken komen over de aanwezigheid van leden van de Cliëntenraad bij dergelijke gebeurtenissen.

## **Artikel 8. Verstrekken van inlichtingen en gegevens**

1. Partijen zullen in onderling overleg komen tot een goede introductie van de leden in het werk van de Cliëntenraad c.q. kennismaking met Amphia en het MSB-A.
2. Amphia en het MSB-A verschaffen - zo mogelijk - gevraagde informatie binnen twee weken nadat een verzoek hiertoe haar heeft bereikt, op een voor de Cliëntenraad begrijpelijke wijze.
3. Amphia en het MSB-A verstrekken de Cliëntenraad, ten minste eenmaal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
4. De algemene gegevens omtrent het gevoerde en het te voeren beleid betreffen in ieder geval:
  - a. Cliëntgegevens;
  - b. Belangrijke ontwikkelingen binnen Amphia en het MSB-A op het punt van de organisatie en organisatiestructuur;
  - c. Het algemene beleid inzake de behandeling en begeleiding, de verzorging, de diensten en voorzieningen ten behoeve van de cliënten van Amphia.
5. Amphia, MSB-A en de Cliëntenraad zullen in onderling overleg komen tot een goede introductie van de Cliëntenraad bij de cliënten van Amphia. Zij worden schriftelijk geïnformeerd over het bestaan van de Cliëntenraad en de inhoud/geest van de medezeggenschapsregeling.
6. De Raad van Bestuur, het Bestuur MSB-A en de Cliëntenraad dragen samen zorg voor bevordering van de bekendheid van de Cliëntenraad in de regio.



7. Amphia verplicht zich ertoe in het jaarverslag van Amphia een paragraaf op te nemen over de wijze waarop de Wmcz in Amphia is toegepast.
8. Amphia stelt de Cliëntenraad binnen tien dagen na vaststelling in kennis van:
  - a. Het jaardocument;
  - b. Op schrift gestelde uitgangspunten voor beleid, waaronder begrepen de algemene criteria welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
  - c. De besluitenlijsten van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en het MSB-A, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen;
  - d. Een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen. De Cliëntenraad ontvangt deze stukken rechtstreeks van Amphia.

## **Artikel 9. De overlegvergadering**

1. Aan de overlegvergadering wordt namens de Raad van Bestuur deelgenomen door één of meer leden van de Raad van Bestuur en namens MSB-A door de voorzitter of een lid van het Bestuur MSB-A.
2. Tenminste eenmaal per jaar vindt de overlegvergadering plaats in aanwezigheid van een afvaardiging van de Raad van Commissarissen. In dit overleg zal nadrukkelijk worden besproken wat de Raad van Commissarissen met de inbreng van de Cliëntenraad heeft gedaan.
3. Voorts komen de Raad van Bestuur, het Bestuur MSB-A en de Cliëntenraad bij elkaar binnen twee weken nadat de Cliëntenraad, de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A daarom schriftelijk, onder opgave van redenen, heeft verzocht.
4. De overlegvergadering wordt geleid door de voorzitter (of plaatsvervangend voorzitter) van de Cliëntenraad. Voor overige bijeenkomsten kunnen de Raad van Bestuur, het Bestuur MSB-A en de Cliëntenraad een andere regeling treffen.
5. De Raad van Bestuur, het Bestuur MSB-A en de Cliëntenraad maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij de overlegvergadering. Deze afspraken betreffen:
  - a. De wijze van bijeenroepen van de overlegvergadering;
  - b. Het opmaken van de agenda;
  - c. Het notuleren van de overlegvergadering;
  - d. Het vaststellen en bekendmaken van de verslagen van de overlegvergadering.

## **Artikel 10. Samenstelling Raad van Commissarissen Amphia**

1. De invloed van de Cliëntenraad op de samenstelling van de Raad van Commissarissen volgt uit de Wmcz.
2. De hierboven genoemde regeling houdt ten minste in dat één lid van de Raad van Commissarissen op bindende voordracht van de Cliëntenraad wordt benoemd. De Cliëntenraad heeft daarnaast een adviesrecht over de





- profiel schetsen voor de benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen (zoals omschreven in artikel 6.4).
3. Raad van Bestuur en de Cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de Cliëntenraad een voordracht zal doen.
  4. De Cliëntenraad heeft het recht van de mogelijkheid af te zien een bindende voordracht voor de Raad van Commissarissen te doen.
  5. Wanneer het lid van de Raad van Commissarissen dat op bindende voordracht van de Cliëntenraad is benoemd, terugtreedt, wordt de Cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de Raad van Bestuur en kan wederom van haar recht van bindende voordracht gebruik maken.

## **Artikel 11. Geschillen / Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)**

1. Geschillen worden afgehandeld conform artikel 14 van de Wmcz.
2. Bij een meningsverschil dat te maken heeft met de uitvoering van de Wmcz kan zowel Raad van Bestuur als het Bestuur MSB-A als de Cliëntenraad de LCvV inschakelen. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij het secretariaat van de LCvV.
3. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zonodig een bindende uitspraak te doen:
  - a. Op verzoek van de Cliëntenraad, in geschillen met de Raad van Bestuur en/of het Bestuur MSB-A met betrekking tot de uitvoering van de Wmcz;
  - b. Op verzoek van Amphia, indien deze ten aanzien van een schriftelijk advies van de Cliëntenraad ter zake van een onderwerp genoemd in artikel 6 lid 4 van deze medezeggenschapsregeling, een van dat schriftelijk advies afwijkend besluit wil nemen.
4. Van een geschil over de uitvoering van de medezeggenschapsregeling is sprake als de Cliëntenraad, de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
5. Als de Cliëntenraad, de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A een beroep doet op de LCvV dan brengt de LCvV deze kosten in rekening bij de Raad van Bestuur of het Bestuur MSB-A (c.q.).

## **Artikel 12. Materiële, financiële en personele middelen**

1. De Cliëntenraad stelt jaarlijks uiterlijk één maand voor de aanvang van het boekjaar een financiële raming vast van de te verwachten kosten en brengt deze ter kennisname aan de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A.
2. De Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A stellen jaarlijks een passend budget ter beschikking van de Cliëntenraad.
3. De Cliëntenraad kan dit budget passend binnen doelstellingen naar eigen inzicht besteden, overeenkomstig de in Amphia geldende regels.
4. Kosten die het genoemde budget overschrijden dan wel kosten verbonden aan het raadplegen en de bijstand van externe adviseurs en deskundigen,



- dienen onderbouwd te worden aangevraagd c.q. gemeld bij Amphia en het MSB-A.
5. De Cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, een financieel verslag vast.
  6. De Cliëntenraad kan gebruik maken van de in Amphia aanwezig voorzieningen die hij voor de uitvoering van zijn taak in redelijkheid nodig heeft. Het betreft hier zaken zoals vergaderruimte, kopieerapparatuur, computer- en printfaciliteiten, inrichting en exploitatie van het Amphia Panel, telefoon, fax, briefpapier, porto, koffie, thee, soep en broodjes, parkeerabonnement, etc.
  7. De Cliëntenraad heeft de beschikking over een ambtelijk secretaris. Deze functionaris voor - momenteel, dat wil zeggen ten tijde van de ondertekening van deze medezeggenschapsregeling – 0,5 fte (18 uur per week) – wordt door de Cliëntenraad zelf voor benoeming door de Raad van Bestuur en het MSB-A voorgedragen en is geen lid van de Cliëntenraad.
  8. Indien de Cliëntenraad dit wenst en Amphia en het MSB-A zulks goedkeuren, kan voor een nader overeen te komen aantal uren een ondersteuner worden aangesteld die de Cliëntenraad helpt en advies biedt. De kosten hieraan verbonden vallen niet onder het eerdergenoemde budget. De taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuner worden in overleg met Amphia en het MSB-A afgesproken.
  9. Ieder jaar maken Amphia, het MSB-A en de Cliëntenraad afspraken over de wijze van vergoeding van reis- en vacatiegelden ten behoeve van Cliëntenraadsactiviteiten en overige onkosten zoals trainingen, telefoonkosten en porto.

## **Artikel 13. Geheimhouding**

De leden van de Cliëntenraad alsmede de geraadpleegde deskundigen zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden waarvan Amphia, het MSB-A dan wel de Cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd. Dit geldt ook om de aangelegenheden waarvan de leden het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Nieuwe leden dienen een VOG te kunnen overleggen. Het voornemen tot geheimhouding wordt voor het behandelen van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Tevens wordt meegedeeld hoe lang de geheimhouding duurt. De plicht tot geheimhouding geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de Cliëntenraad.

## **Artikel 14. Slotbepalingen**

1. De Samenwerkingsovereenkomst tussen de Cliëntenraad van de Stichting Amphia en de Stichting Amphia van 8 juli 2020 wordt ingetrokken en vervangen door deze medezeggenschapsregeling.
2. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag waarop deze door Partijen is ondertekend.

3. De medezeggenschapsregeling zal na inwerkingtreding elke twee jaar door de Partijen worden geëvalueerd.
4. Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode maken de Cliëntenraad, de Raad van Bestuur en het Bestuur MSB-A een afspraak over de wijze waarop de evaluatie plaatsvindt. Na de evaluatie wordt de medezeggenschapsregeling opnieuw vastgesteld en ondertekend.
5. Aangelegenheden die Partijen raken maar niet in de medezeggenschapsregeling zijn geregeld, worden behandeld in de geest van deze regeling.
6. Amphia brengt de vigerende versie van deze regeling op daartoe geschikte wijze onder de aandacht van haar cliënten, waaronder op haar website.

Aldus vastgesteld en in drievoud ondertekend te Breda, 25 januari 2022

